



(GARE) (GESTÃO DE ATIVIDADES E RECURSOS EDUCATIVOS)

GUIÃO DE UTILIZAÇÃO

Requisição de recursos (Salas, Portáteis e Vitrines)

- Clicar na categoria “Gestão de Atividades e Recursos Educativos”
 - Clicar em “Outras Atividades”
 - “As Minhas Atividades”
 - “Adicionar”
 - “Gravar alterações”
 - “Recursos”
 - **“Laboratório” / “Portáteis” / “Outros Recursos”** (Vitrines)
 - “Requisitar por tempo letivo”
 - Selecionar o(s) dia(s)
 - Selecionar a Sala, Escola. “(Ficou livre a sala)”- Preencher sempre, ex: nenhuma
 - Clicar em “Adicionar”

- Como voltar a editar ou apagar a atividade/ recurso, já criada
 - “As Minhas Atividades”
 - Clicar na atividade já criada
 - “Administração” – “Editar” ou “Apagar”

- Como consultar mapa de requisições
 - “Recursos”
 - “Hoje” ou “Mapa de ocupação mensal”
 - **“Laboratório”, “Portáteis” ou “Outros recursos”**
 - “Escolha” (selecionar a sala, o portátil ou outro recurso)
 - “Procurar”